

注文書

下記の通り注文いたします。

会社名			ご担当者			様
御住所	〒 -					
TEL	携帯電話	-	-	FAX		
E-mail			ご記入日	年	月	日()

商品情報 数量を記入してください。

① 「新500円硬貨は使用できません。」ラベル

PPラミネート加工無し シート 1シート ¥1,100(税別)

PPラミネート加工有り シート 1シート ¥1,400(税別)

② 「新500円硬貨は使用できません。」ラベル 両替機バージョン

PPラミネート加工無し シート 1シート ¥1,100(税別)

PPラミネート加工有り シート 1シート ¥1,400(税別)

納品先情報 ○印をおつけください。

1.上記住所と同じ

2.別の住所に納品

〒 -

住所1 _____

会社名 _____

ご担当者名 _____

電話番号 () _____

その他

.....

.....

.....

.....